

自己点検・自己評価報告書

2019年度

学校法人 栄戸学園
横浜未来看護専門学校

2020年10月20日

1. 学校の教育目標

【教育理念】

学校法人栄戸学園は、「One for ALL, ALL for One」(一人は皆のために、皆は一人のために支え合う)の精神のもと、変動する社会に対応するために、未来を切り開く能力を備え、地域の保健・医療・福祉に貢献できる優れた人材を育成することを目的としています。

本校は、生命を尊重し温かく思いやりのある心を持ち、人と人との相互関係の中で成長し合い、チームとして協働できる人材を育成します。また、個人や家族、地域住民の視点に立ち、あらゆる健康状態やその変化に対応できる知識と技術を備えた看護専門職業人の育成をします。さらに、医療の進歩、社会情勢の変動を鑑み、広い視野で考え研鑽し続ける能力を養います。

【教育目標】

1. 人間を身体的・精神的・社会的に統合された存在としてとらえ、人間関係を築く能力を養う。
2. 生命を尊重し温かく思いやりのある心と倫理に基づいた看護を実践する基礎的能力を養う。
3. 科学的根拠に基づき、看護を計画的に実践する基礎的能力を養う。
4. 健康の保持増進、疾病予防及び健康の回復にかかわる看護を健康の状態やその変化に応じて実践する基礎的能力を養う。
5. 保健・医療・福祉システムにおける自らの役割及び他職種の役割を理解し、チームの一員として連携・協働する基礎的能力を養う。
6. 看護専門職業人として、看護への探究心を持ち、最新知識・技術を自ら学び続ける基礎的能力を養う。

2. 2019年度の学校評価に関する取り組み

平成28年(2016年)度より学校評価委員会を立ち上げ、自己点検・自己評価を行い、ホームページにも公表をしている。平成30年度(2018年)までの評価は、文部科学省策定の「専修学校における学校評価ガイドライン(平成25年)」に示された評価指標・観点・参考資料一覧表(イメージ案)などを参考に評価項目ごとに本校の現状把握をしてきたが、評価項目の意図が曖昧であった。そこで、2019年度の評価に関しては、私立専門学校等評価研究機構の「専門学校等評価基準書 Ver.4.0」を参考とし、小項目ごとの評価の視点、チェック項目、参考資料例と照らし合わせながら、評価を試みた。また、学校評価アンケートとして、評価項目に沿って質問項目を作成(別紙資料)し、教職員、学生に実施し、その結果も考慮して評価した。

3. 評価項目別の達成および取り組み状況

評価項目の達成状況については、チェック項目や現状から査定し、小項目ごとに評定をつけた。また、中項目ごと現状と課題を表記し、次年度の学校運営に役立てるものとする。【評価基準】 適切…4 ほぼ適切…3 やや不適切…2 不適切…1

基準1 教育理念・目的・育成人材像

中項目	小項目	チェック項目	評定	参考資料
1-1 理念・目的・ 育成人材像	1-1-1 理念・目的・育成人材像は、定められているか	<input checked="" type="checkbox"/> 理念に沿った目的・育成人材像になっているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等は文書化するなど明確に定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等において専門分野の特性は明確になっているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等に応じた課程(学科)を設置しているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等を実現するための具体的な目標・計画・方法を定めているか <input type="checkbox"/> 理念等を学生・保護者、関連業界等に周知しているか <input checked="" type="checkbox"/> 理念等の浸透度を確認しているか <input type="checkbox"/> 理念等を社会等の要請に的確に対応させるため、適宜、見直しを行っているか	3	教育課程・学生便覧冊子 学校ホームページ 学校案内パンフレット
	1-1-2 育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 課程(学科)毎に関連業界等が求める知識・技術・技能・人間性等人材要件を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 教育課程、授業計画(シラバス)等の策定において関連業界等からの協力を得ているか <input checked="" type="checkbox"/> 専任・兼任(非常勤)にかかわらず教員採用において関連業界等からの協力を得ているか <input checked="" type="checkbox"/> 学内外にかかわらず、実習の実施にあたって、関連業界等からの協力を得ているか	4	シラバス 講師一覧 実習協定書
	1-1-3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか	<input checked="" type="checkbox"/> 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか <input checked="" type="checkbox"/> 特色ある職業実践教育に取り組んでいるか	3	科目設定の理由 施設設備一覧
	1-1-4 社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか	<input checked="" type="checkbox"/> 中期的(3~5年程度)視点で、学校の将来構想を定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校の将来構想を教職員に周知しているか <input type="checkbox"/> 学校の将来構想を学生・保護者・関連業界等に周知しているか	3	

【現状と課題】

- ・理念等の周知は、学生に対してはガイダンス等を通して行っており、アンケートからもおおむね(80%)理解できている。保護者および業界への周知については、できていない。保護者会や講師会、指導者会等で発信する必要がある。
- ・人材育成は、社会の動向を踏まえ、カリキュラム改正に伴い見直しが必要である。その際、教育課程、教員の採用・育成、実習、教材開発において、関連業界に協力を求め、継続した教育体制を構築し、人材ニーズに対応できるようにする必要がある。
- ・特色ある教育活動に取り組んでいるかについては、教員のアンケートでは、65%があてはまると回答しているが、35%は当てはまらないとしている。職業実践教育として、実習機材器具の設備は整っているが、技術教育等の特色が明確化されていないと考えられる。
- ・1学年80名定員の構想がある。中期的構想を明らかにすることは、内部統制の上でも意義がある。

基準2 学校運営

中項目	小項目	チェック項目	評価	参考資料
2-2 運営方針	2-2-1 理念等に沿った運営方針を定めているか	<input checked="" type="checkbox"/> 運営方針を文書化するなど明確に定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 運営方針は理念等、目標、事業計画を踏まえ定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 運営方針を教職員等に周知しているか <input checked="" type="checkbox"/> 運営方針の組織内の浸透度を確認しているか	4	年度運営方針、目標、事業計画の文書
2-3 事業計画	2-3-1 理念等を達成するための事業計画を定めているか	<input checked="" type="checkbox"/> 中期計画（3～5年程度）を定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 単年度の事業計画を定めているか <input type="checkbox"/> 事業計画に予算、事業目標等を明示しているか <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画の執行体制、業務分担等を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画の執行・進捗管理状況及び見直しの時期・内容を明確にしているか	3	執行体制、業務分担の文書 年間計画表
2-4 運営組織	2-4-1 設置法人は組織運営を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 理事会、評議員会は、寄附行為に基づき適切に開催しているか <input checked="" type="checkbox"/> 理事会等は必要な審議を行い、適切に議事録を作成しているか <input checked="" type="checkbox"/> 寄附行為は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか	4	理事・監事・評議員名簿 議事録、会議資料
	2-4-2 学校運営のための組織を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 現状の組織を体系化した組織規程、組織図等を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 各部署の役割分担、組織目標等を規程等で明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規程等で明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 会議、委員会等の議事録（記録）は、開催毎に作成しているか <input checked="" type="checkbox"/> 組織運営のための規則・規程等を整備しているか <input type="checkbox"/> 規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校の組織運営に携わる事務職員の意欲及び資質の向上への取組みを行っているか	3	学則 組織図 学校業務規程 会議に関する規程 委員会規程 会議・委員会の記録
2-5 人事・給与制度	2-5-1 人事・給与に関する制度を整備しているか	<input type="checkbox"/> 採用基準・採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> 適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか <input checked="" type="checkbox"/> 給与支給等に関する基準・規程を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 昇任・昇給の基準を規程等で明確化し、適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> 人事考課制度を規程等で明確化し、適切に運用しているか	3	就業規則 教員名簿 教員採用経過記録
2-6 意思決定システム	2-6-1 意思決定システムを整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 教務・財務等の業務処理において、意思決定システムを整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 意思決定システムにおいて、意思決定の権限等を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 意思決定システムは、規則・規程等で明確にしているか	4	組織図 会議規程
2-7 情報システム	2-7-1 情報システム化に取り組み、業務の効率化を図っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学生に関する情報管理システム、業務処理に関するシステムを構築しているか <input checked="" type="checkbox"/> 情報システムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか <input type="checkbox"/> 学生指導において、適切に学生情報管理システムを活用しているか <input checked="" type="checkbox"/> データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか <input type="checkbox"/> システムのメンテナンス及びセキュリティー管理を適切に行っているか	2	インフォクリッパー 通信・情報インフラ 設備工事資料 IT資産管理ソフト 情報処理室利用規定

【現状と課題】

- ・運営方針等は明確に伝達し、事業計画の執行・進捗状況については確認できている。事業計画に対する予算の明示はできていない。
- ・規則・規程等は必要に応じて改正はしているが、規程等が実情に即して運用できるよう見直す必要はある。
- ・人事採用の基準・規程は明確になっていない。昇任・昇給、人事考課については、事務課は戸田中央医科グループ（以下 TMG）の規程に従って行われている。教員に関しては、看護教員キャリアラダーを作成し、次年度より運用予定である。
- ・組織図により意思決定システムを明示し、会議や委員会の規程により権限を明確にしている。
- ・学生の情報管理システムの運用は行われている。しかし、それを活用して学生指導は行えていない。職員間の情報システムは、メールやフォルダの活用により行われているが、業務の効率化に関して半数の職員が当てはまらないとしている。データのバックアップは実施しているが、システムのメンテナンス、セキュリティー管理の体制は整備されておらず、随時対応で属人化している。

基準3 教育活動

中項目	小項目	チェック項目	評価	参考資料
3-8 目標の設定	3-8-1 理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか	<input checked="" type="checkbox"/> 教育課程の編成方針、実施方針を文書化するなど明確に定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育に関する方針を定めているか	3	教育課程 科目設定の理由 進度表
	3-8-2 学科毎に修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学科毎に目標とする教育到達レベルを明示しているか <input checked="" type="checkbox"/> 教育到達レベルは、理念等に適合しているか <input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許の取得を目指す学科において、取得の意義及び取得指導・支援体制を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許取得を教育到達レベルとしている学科では、取得指導・支援体制を整備しているか	3	看護師養成所指定規則 看護師等養成所の運営に関わる指導要領 看護実践能力卒業時の到達度 看護技術卒業時の到達度

3-9 教育方法・評価等	3-9-1 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 教育課程を編成する体制は、規程等で明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 議事録を作成するなど教育課程の編成過程を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目の開設において、専門科目、一般科目を適切に配分しているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目の開設において、必修科目・選択科目を適切に配分しているか <input checked="" type="checkbox"/> 修了に係る授業時数、単位数を明示しているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、適切な教育内容を提供しているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、講義・演習・実習等、適切な授業形態を選択しているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、授業内容、授業方法を工夫するなど学習指導は充実しているか <input checked="" type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で、科目内容に応じ、講義・演習・実習等を適切に配分しているか <input checked="" type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか <input checked="" type="checkbox"/> 単位制の学科において、履修科目の登録について適切な指導を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目について授業計画（シラバス・コマシラバス）を作成しているか <input checked="" type="checkbox"/> 教育課程は、定期的に見直し、改定を行っているか	3	学則 教育課程 シラバス 授業計画 時間割 学生便覧 実習要綱 看護技術マトリックス
	3-9-2 教育課程について外部の意見を反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか <input type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか <input type="checkbox"/> 職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか	3	講師会資料 神奈川県助産師会参加資料
	3-9-3 キャリア教育を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> キャリア教育の実施にあたって、意義・指導方法等に関する方針を定めているか <input type="checkbox"/> キャリア教育を行うための教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか <input type="checkbox"/> キャリア教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか	2	就職説明会資料
	3-9-4 授業評価を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 授業評価を実施する体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生に対するアンケート等の実施など、授業評価を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 授業評価の実施において、関連業界等との協力体制はあるか <input checked="" type="checkbox"/> 教員にフィードバックする等、授業評価結果を授業改善に活用しているか	3	授業評価アンケート
3-10 成績評価・単位認定等	3-10-1 成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 成績評価の基準について、学則等に規定するなど明確にし、かつ、学生等に明示しているか <input checked="" type="checkbox"/> 成績評価の基準を適切に運用するため、会議等を開くなど客観性・統一性の確保に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 入学前の履修、他の教育機関の履修の認定について、学則等に規定し、適切に運用しているか	3	学則・細則 学科試験に関する規定 会議に関する規定
	3-10-2 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか	<input type="checkbox"/> 在校生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか	2	
3-11 資格・免許の取得の指導体制	3-11-1 目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置づけているか	<input checked="" type="checkbox"/> 取得目標としている資格・免許の内容・取得の意義について明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許の取得に関連する授業科目、特別講座の開設等について明確にしているか	3	学則
	3-11-2 資格・免許取得の指導体制はあるか	<input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許の取得について、指導体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 不合格者及び卒後の指導体制を整備しているか	3	業務分担 国家試験対策計画
3-12 教員・教員組織	3-12-1 資格・要件を備えた教員を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める能力・資質等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める必要な資格等を明示し、確認しているか <input type="checkbox"/> 教員の知識・技術・技能レベルは、関連業界等のレベルに適合しているか <input type="checkbox"/> 教員採用等人材確保において、関連業界等と連携しているか <input type="checkbox"/> 教員の採用計画・配置計画を定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）、年齢構成、男女比など教員構成を明示しているか <input type="checkbox"/> 教員の募集、採用手続、昇格措置等について規程等で明確に定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 教員一人当たりの授業時数、学生数等を把握しているか	3	教員名簿 看護学担当表 専任教員キャリア別達成目標 看護教員のキャリア発達のめやすと研修プログラム 実習配置表

	3-12-2 教員の資質向上への取り組みを行っているか	<input type="checkbox"/> 教員の専門性、教授力を把握・評価しているか <input type="checkbox"/> 教員の資質向上のための研修計画を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 関連業界等との連携による教員の研修・研究に取り組んでいるか <input checked="" type="checkbox"/> 教員の研究活動・自己啓発への支援など教員のキャリア開発を支援しているか	2	専任教員の学会及び研修参加取扱い規程 自己目標管理票 学会・研修会の参加一覧表 神奈川県看護師養成機関連絡協議会研修参加資料 神奈川県保健福祉大学実践教育センター 教員・教育担当養成課程者受け入れ資料
	3-12-3 教員の組織体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 分野毎に必要な教員組織体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 教員組織における業務分担・責任体制は、規程等で明確に定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 学科毎に授業科目担当教員間で連携・協力体制を構築しているか <input type="checkbox"/> 授業内容・教育方法の改善に関する組織的な取組があるか <input checked="" type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）教員間の連携・協力体制を構築しているか	3	組織図 役割分担表 学年担当表 領域担当表 看護学担当表 各種委員会担当表

【現状と課題】

- ・教育到達レベルとして、卒業生像、看護実践能力及び看護技術の到達度を明示している。教員アンケート、学生アンケートともに、卒業時の到達目標において、64%以上が明示している、とあった。しかし、理念などに適合しているかはより明確にしていく必要がある。
- ・看護師養成所指定規則、看護師等養成所の運営に関する指導要領に基づき教育課程を作成している。シラバスには、授業科目の単位数を明記している。また、授業科目の目標に照らし、さらに学生の学びが深まるよう授業形態や内容、方法を工夫している。教材においても、視覚教材や、体験できるシミュレータを活用し習得できるようにしている。学生アンケートからは、教育理念、教育目標が授業や学校生活に反映されていると答えた学生は、66.3%であり、また、教授方法は、実践的な形式で工夫されている、は76.7%の回答であった。
- ・授業評価は、学生に対するアンケートを中心に行っている。学生アンケートからは、授業評価は実施しているに78%当てはまると答えており、授業の工夫については、72.4%の学生は当てはまるとしている。教員も、実践的な職業教育の視点に立った教育方法の工夫をしていると答えた教員は、94%であり、このことから、授業評価を反映させて授業を行なっていると考える。しかし、授業評価に関するアンケートは、担当教員独自が作成したものであり、学校としては行ってはいないため、全体の評価をあげるためにも統一した評価表が必要である。
- ・キャリア教育については、臨地実習において専門知識・技術・態度を育成しているが、就職にあたって、就職活動におけるマナー、社会人の心得、接遇、看護師のキャリア等、実習とは別に教授することも考える。
- ・成績評価は、学生便覧に明示している。そのため、学生アンケートからは、成績評価は、85.5%が明確になっていると答えている。評価については、単位認定会議などにより客観性・統一性を確保している。しかし、教員アンケートでは、23.5%であった。この背景には、学校運営や学生の人生を左右することが反映され、学生の可能性を見出すため、慎重に成り行きを考え検討しているためと考える。
- ・学生の作品は、学祭などで展示している。しかし、外部のコンテストや研究発表などの機会を得ることで、成果を明確にしていく必要がある。
- ・看護師免許の取得については、シラバスや学生便覧に明示している。シラバスの内容はわかりやすいと81.5%の学生が答えているため、明確にしていると思われる。また、国家試験に向けて、各学年のクラス担任を中心に学習支援をしている。そのため、学生は、学習支援の内容・体制については、83.6%ふさわしい、と答えている。しかし、国家試験対策計画については、63.3%であった。そのため、国家試験対策係をたて、全員合格にむけて1年次からの学習支援を強化していく。また、2019年度は、5名の不合格者があった。この学生については、昨年の3年生担当者により、個別で学習状況の把握とアドバイスを行なっているとことである。
- ・専任教員は、全員教員免許を取得している。現在は、21名である。担当は、看護師歴や教員歴を考慮し決定している。また、教員一人当たりの授業時数や学生数は、年間担当表を作成するなどし、全体を把握しバランスを配慮している。今後は、教員ラダーを導入し、教員のレベルアップを図る必要がある。
- ・教員の資質向上のための研修費や図書費などは、確保されている。そのため、教員は必要に応じ活用している。研修においては、研修報告書を提出している。教員アンケートからも研修体制は、64.7%が当てはまると答えている。今後は、外部研修の報告会などを行なうことで、さらなる資質向上につなげていく。また、ラダーを活用しキャリア開発の体制を整えていく必要がある。
- ・教員組織体制として、専門領域に1～4名の教員で構成している。授業は、専門性も追究し、外部講師の協力も得ている。各領域での学びを明確にするためにマトリックスを作成した。カリキュラム改正に向けて調整が必要である。科目担当間で連携・協力体制は、64.7%があると答えている。学生の知識の積み重ねを明確にするためにも、今後はより領域間での連携・教育体制を整えていく必要がある。

基準4 学習成果

中項目	小項目	チェック項目	評定	参考資料
4-13 就職率	4-13-1 就職率の向上が図られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 就職率に関する目標設定はあるか <input checked="" type="checkbox"/> 学生の就職活動を把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 専門分野と関連する業界等への就職状況を把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 関連する企業等と共催で「就職セミナー」を行うなど、就職に関し関連業界等と連携しているか <input checked="" type="checkbox"/> 就職率等のデータについて適切に管理しているか	4	卒業生と就職先のデータ 学生就職活動の報告書 就職支援冊子
4-14 資格・免許の取得率	4-14-1 資格・免許取得率の向上が図られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 資格・免許取得率に関する目標設定はあるか <input checked="" type="checkbox"/> 特別講座、セミナーの開講等、授業を補完する学習支援の取組はあるか <input checked="" type="checkbox"/> 合格実績、合格率、全国水準との比較など行っているか <input type="checkbox"/> 指導方法と合格実績との関連性を確認し、指導方法の改善を行っているか	3	3年次時間割 合格率（CMS学校及び全国比較）
4-15 卒業生の社会的評価	4-15-1 卒業生の社会的評価を把握しているか	<input type="checkbox"/> 卒業生の就職先の企業、施設・機関等を訪問するなどして卒業後の実態を調査等で把握しているか <input type="checkbox"/> 卒業生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか	1	

【現状と課題】

- ・就職率の目標設定は100%とし、就職活動や就職先について学生個々の状況を把握できるようにしている。全学生の8割以上がTMG関連病院に就職するためTMG本部と連携して就職先を決定している。本年度は、2年生に対し就職支援冊子を配布し、相手先へのメールの仕方等のセミナーを開催したが、新型コロナウイルス感染予防により就職説明会が中止となった。
- ・看護師国家資格の取得については、学習支援の取り組みは行っているが、全国平均を割ってしまった。指導方法の改善を行う予定である。
- ・卒業生の社会的評価については、卒後の実態調査は実施していない。1回生が卒業して5年になることから、教育評価の意味でも卒業生の状況把握は必要がある。

基準5 学生支援

中項目	小項目	チェック項目	評価	参考資料
5-16 就職等進路	5-16-1 就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 就職など進路支援のための組織体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 担任教員と就職部門の連携など学内における連携体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生の就職活動の状況を学内で共有しているか <input checked="" type="checkbox"/> 関連する業界等と就職に関する連携体制を構築しているか <input checked="" type="checkbox"/> 就職説明会等を開催しているか <input type="checkbox"/> 履歴書の書き方、面接の受け方など、具体的な就職指導に関するセミナー・講座を開講しているか <input type="checkbox"/> 就職に関する個別の相談に適切に応じているか	3	就職のスケジュールに関する資料 履歴書の書き方などの資料 就職説明会案内文 就職活動報告書 就職活動支援冊子 就職試験オリエンテーション資料 卒業者就職者数、就職率データ 卒業生就職先一覧 就職希望票 病院配属人数一覧
5-17 中途退学への対応	5-17-1 退学率の低減が図られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 中途退学の要因、傾向、各学年における退学者数等を把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 指導経過記録を適切に保存しているか <input checked="" type="checkbox"/> 中途退学の低減に向けた学内における連携体制はあるか <input checked="" type="checkbox"/> 退学に結びつきやすい、心理面、学習面での特別指導体制はあるか	4	過去退学者数資料 面談、指導記録・相談室利用案内
5-18 学生相談	5-18-1 学生相談に関する体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 専任カウンセラーの配置等相談に関する組織体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 相談室の設置など相談に関する環境整備を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生に対して、相談室の利用に関する案内を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 相談記録を適切に保存しているか <input checked="" type="checkbox"/> 関連医療機関等との連携はあるか	4	学生便覧（学生相談）相談室利用案内
	5-18-2 留学生に対する相談体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 留学生の相談等に対応する担当の教職員を配置しているか <input checked="" type="checkbox"/> 留学生に対して在籍管理等生活指導を適切に行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 留学生に対し、就職・進学等卒業後の進路に関する指導・支援を適切に行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 留学生に関する指導記録を適切に保存しているか	4	留学生の対応要領 面談、指導記録
5-19 学生生活	5-19-1 学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学校独自の奨学金制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 学費の減免、分割納付制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 大規模災害発生時及び家計急変時等に対応する支援制度を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について学生・保護者に十分情報提供しているか <input checked="" type="checkbox"/> 公的支援制度も含めた経済的支援制度に関する相談に適切に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について実績を把握しているか	3	TMG看護学生奨学金規程、書類 奨学金制度案内文書 入学時オリエンテーション時の説明 奨学金関係書類 （日本学生支援機構、神奈川県修学資金書類） 奨学金運営状況資料
	5-19-2 学生の健康管理を行う体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学校保健計画を定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校医を選任しているか <input checked="" type="checkbox"/> 保健室を整備し専門職員を配置しているか <input checked="" type="checkbox"/> 定期健康診断を実施して記録を保存しているか <input checked="" type="checkbox"/> 有所見者の再健診について適切に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 健康に関する啓発及び教育を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 心身の健康相談に対応する専門職員を配置しているか <input checked="" type="checkbox"/> 近隣の医療機関との連携はあるか	4	健康管理規程 保健委員会規程 健康診断実施要項 健康診断結果簿 予防接種実施要項 学生健康ファイル 学校医執務記録簿 保健委員会議事録 健康診断実施要項及び控え
	5-19-3 学生寮の設置など生活環境支援体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 遠隔地から就学する学生のために寮を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生寮の管理体制、委託業務、生活指導体制等は明確になっているか <input type="checkbox"/> 学生寮の数、利用人員、充足状況は、明確になっているか	3	民間会館寮チラシ
	5-19-4 課外活動に対する支援体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> クラブ活動等の団体の活動状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 大会への引率、補助金の交付等具体的な支援を行っているか <input type="checkbox"/> 大会成績など実績を把握しているか	1	

5-20 保護者との連携	5-20-1 保護者との連携体制を構築しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 保護者会の開催等、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 個人面談等の機会を保護者に提供し、面談記録を適切に保存しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学力不足、心理面等の問題解決にあたって、保護者と適切に連携しているか <input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡体制を確保しているか	3	保護者会案内 保護者会資料 三者面談記録 保護者会開催資料 保護者宛情報提供資料 緊急時連絡票
5-21 卒業生・社会人	5-21-1 卒業生への支援体制を整備しているか	<input type="checkbox"/> 同窓会を組織し、活動状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 再就職、キャリアアップ等について卒後の相談に適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 卒業後のキャリアアップのための講座等を開講しているか <input type="checkbox"/> 卒業後の研究活動に対する支援を行っているか	1	同窓会準備資料
	5-21-2 産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか	<input checked="" type="checkbox"/> 関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 学会・研究会活動において、関連業界等と連携・協力を行っているか	4	
	5-21-3 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 社会人経験者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に認定しているか <input type="checkbox"/> 社会人学生に配慮し、長期履修制度等を導入しているか <input type="checkbox"/> 図書室、実習室等の利用において、社会人学生に対し配慮しているか <input checked="" type="checkbox"/> 社会人学生等に対し、就職等進路相談において個別相談を実施しているか	3	既習単位申請書 訓練給付金事務手続き及び控え

【現状と課題】

- ・就職に関しては、2年生の期末に30カ所以上の施設を招いて説明会を実施している。求人募集要項をラウンジに常設、病院見学・インターンシップへの参加を推奨している。履歴書の書き方・面接の受け方に関しては、3年生担任が中心に行っているが、アンケート結果より、47%の学生は教職員のアドバイスに満足しておらず、また、低学年になるほど支援体制を理解していないという結果になった。履歴書の書き方・面接の受け方などは、全員に周知できるよう講座を開講する。また1年次からの就職支援策を検討していく必要がある。
- ・昨年度の退学者は計11名であった。主な退学理由は学習意欲の低下や進路変更、精神的な落ち込みによる学習継続困難となっている。担任を中心に、学生の生活面から学習面まで支援し、全教員で情報を共有しながら、学生個々に合わせた指導を行っている。また、学生相談室で外部の臨床心理士に悩みを相談できる環境も整えている。アンケートにおいても、80%以上の学生が満足しているが、教職員は約半数が支援体制がないと感じている。教職員間での一層の連携が必要である。
- ・留学生は2名が在席している。教員1名と事務1名が学習上、生活上の悩みに答える相談窓口として配置している。在留期間の更新、資格外活動許可等の在留手続きの際、スムーズな対応をしている。
- ・学校独自の奨学金制度の活用については、入学に関する資料に掲載し周知している。その他の奨学金など経済的な支援については、40%の学生に周知されていないという結果になった。掲示物などを利用し、周知していく必要がある。大規模災害発生時及び家計急変時等に対応する支援体制を整備していない。
- ・学生の健康管理は、健康管理規程に基づき計画され、定期健康診断や予防接種を実施している。保健委員会により健康に関する啓発を行っている。また、学生個々に健康管理ファイルをもち自己管理が行えるように指導している。校内の一部に保健室を設置している。利用の際、利用していることがわかるようにしている。新型コロナウイルス感染症においては令和2年3月より、消毒の徹底、手洗いの周知を啓蒙している。
- ・学校の寮はないが、相談のあった学生に提携学生寮、提携不動産会社を紹介している。学生会館などのパンフレットをロビーに設置している。
- ・部活動、自治会の課外活動は行っていない。半数の学生が「活動をしたい」と答えているが、学生からの意向は特にない。教職員は課外活動に関する支援体制はあまり整備されていないと理解している。課外活動の支援体制づくりが必要である。
- ・保護者会を入学時および3年次に開催し、連携できるよう配慮している。また、入学式、戴帽式、卒業式などの学校行事に参加して頂いている。その他、必要時、三者面談や手紙などを通じ、適宜保護者と情報交換を行い意思の疎通を図っているが、アンケートからは57%の学生が「連携体制」に満足していない結果となった。保護者と連携していく機会をつくる必要がある。
- ・卒業生への支援体制として、平成28年に同窓会「いるかの会」が発足したが、実質的な運営が出来ていない。卒業生の動向を知るために、同窓会の開催および調査をしていく必要がある。
- ・社会人入学生に対し、大学及び専門学校での既修得単位を認定している。他に特に社会人入学生に配慮している物はないが、新卒入学生と同様にし、全く問題はない。また、幼児を保育中の学生に対し、組織の中に病児保育があり、使用可能であることを伝えている。

基準6 教育環境

中項目	小項目	チェック項目	評定	参考資料
6-22 施設・設備等	6-22-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 施設・設備・機器類等は設置基準、関係法令に適合し、かつ、充実しているか <input checked="" type="checkbox"/> 図書室、実習室など、学生の学習支援のための施設を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 図書室の図書は専門分野に応じ充実しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生の休憩・食事のためのスペースを確保しているか <input checked="" type="checkbox"/> 施設・設備のバリアフリー化に取り組んでいるか <input checked="" type="checkbox"/> 手洗い設備など学校施設内の衛生管理を徹底しているか <input checked="" type="checkbox"/> 卒業生に施設・設備を提供しているか <input checked="" type="checkbox"/> 施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等について適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備等の改築・改修・更新計画を定め、適切に執行しているか	3	校舎平面図 建築設備竣工図 図書室貸出台帳 図書目録 図書室利用規程 情報処理室利用規程 情報処理室利用台帳 保守点検委託契約書 各種点検報告書 備品台帳 学生便覧 実習室利用に関する要項 施設借用に関する書類

6-23 学外実習、インターンシップ等	6-23-1 学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学外実習等について、意義や教育課程上の位置づけを明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 学外実習等について、実施要綱・マニュアルを整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 関連業界等との連携による企業研修等を実施しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学外実習について、成績評価基準を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 学外実習について実習機関の指導者との連絡・協議の機会を確保しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学外実習等の教育効果について確認しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校行事の運営等に学生を積極的に参画させているか <input checked="" type="checkbox"/> 卒業生・保護者・関連業界等、また、学生の就職先等に行事の案内をしているか	3	教育課程 臨地実習要綱、臨地実習指導要綱 臨床指導者会議実施要項、資料、会議録 学校行事企画・運営に関する資料 各種行事案内文
6-24 防災・安全管理	6-24-1 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学校防災に関する計画、消防計画や災害発生時における具体的行動のマニュアルを整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 施設・建物・設備の耐震化に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 消防設備等の整備及び保守点検を法令に基づき行い、改善が必要な場合は適切に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 防災(消防)訓練を定期的実施し、記録を保存しているか <input type="checkbox"/> 備品の転倒防止など安全管理を徹底しているか <input checked="" type="checkbox"/> 教職員・学生に防災研修・教育を行っているか	3	消防計画 防火管理者選出届 災害マニュアル 建築設備竣工図 消防用設備等点検結果報告書 消防訓練実施計画書、要項及び結果報告書
	6-24-2 学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学校安全計画を策定しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生の生命と学校財産を加害者から守るための防犯体制を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルを作成し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 薬品等の危険物の管理において、定期的にチェックを行うなど適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 担当教員の明確化など学外実習等の安全管理体制を整備しているか	2	防犯カメラ設置及び運用規定 防犯対策講演 入退室セキュリティシステム導入及び利用規程 学生災害傷害保険等ガイドブック

【現状と課題】

- 施設・設備等は関係法令に従って整備されており図書室、実習室、情報処理室など問題なく使用している。図書室は司書が常駐しており、蔵書点検・補修を行っている。実習室の実習教材・物品に関する点検は学生と共に行っているが、紛失している物品があり管理体制の見直しが必要である。
- 手洗い設備を各階に設置、感染症対策時にはアルコール手指消毒を設置している。
- 卒業生へは、図書室利用カードを発行し貸出を行っている。また、実習教材については、新人研修等のため病院に貸し出している。
- 学期毎に安全点検表に基づき実施、エレベーター、電気点検も法令に基づき実施している。具体的な修理修繕等の計画は定めていないが、開校から8年目でありハード面の経年劣化等に対して留意、適切な対応が必要である。
- 学外実習については、臨地実習要綱、臨地実習指導要綱を作成して運用している。臨地実習指導者会議や実習打ち合わせ会議を設け、実習機関との連絡・協議の機会を確保している。オープンキャンパス、学校説明会等の運営(案内、誘導等)に参画している。保護者、関連病院施設に入学式、卒業式等の行事の案内を出している。
- 「消防計画」「防火管理者選出届」を戸塚消防署に提出しており「災害マニュアル」を整備し教職員、学生に周知している。施設、建物等は耐震化に対応している。防災設備：消火栓の数、消火器の数は法令に則り準備されており、保守点検を行っている、避難口、防災設備も法令に沿って点検を実施している。防災(消防)訓練を年2回(5/20,9/27)実施し、戸塚消防署に「実施要項」「実施結果報告書」を提出、保存している。備品が転倒した場合、危険度の高い備品から優先的にワイヤー等で防止している。教職員にはグループが主催する「防災研修」等に参加、学生は3年次に「災害看護」の一環で防災センターにて体験させている。
- 安全面では学期毎に「安全点検表」に基づき実施しているが、具体的な「学校安全計画」は策定していない。既存の警備システム及び防犯カメラを設置しているが、さらに入校のセキュリティシステムを追加整備し適切に運用している。

基準7 学生の募集と受け入れ

中項目	小項目	チェック項目	評定	参考資料
7-25 学生募集活動	7-25-1 高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいるか	<input checked="" type="checkbox"/> 高等学校等における進学説明会に参加し教育活動等の情報提供を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校等の教職員に対する入学説明会を実施しているか <input checked="" type="checkbox"/> 教員又は保護者向けの「学校案内」等を作成しているか	4	ガイダンス管理リスト 2019年度 2019年度高校営業情報管理シート
	7-25-2 学生募集を適切、かつ、効果的に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 入学時期に照らし、適切な時期に願書の受付を開始しているか <input checked="" type="checkbox"/> 専修学校団体が行う自主規制に即した募集活動を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 志願者等からの入学相談に適切に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校案内等において、特徴ある教育活動、学修成果等について正確に、分かりやすく紹介しているか <input checked="" type="checkbox"/> 広報活動・学生募集活動において、情報管理等のチェック体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 体験入学、オープンキャンパスなどの実施において、多くの参加機会の提供や実施内容の工夫など行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 志望者の状況に応じて多様な試験・選考方法を取入れているか	4	募集要項 学校案内 ホームページ
7-26 入学選考	7-26-1 入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 入学選考基準、方法は、規程等で明確に定めているか <input checked="" type="checkbox"/> 入学選考等は、規程等に基づき適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> 入学選考の公平性を確保するための合否判定体制を整備しているか	4	入学試験に関する規定

	7-26-2 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 学科毎の合格率・辞退率などの現況を示すデータを蓄積し、適切に管理しているか <input type="checkbox"/> 学科毎の入学者の傾向について把握し、授業方法の検討など適切に対応しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学科別応募者数・入学者数の予測数値を算出しているか <input checked="" type="checkbox"/> 財務等の計画数値と応募者数の予測値等との整合性を図っているか	3	横浜未来看護専門学校出願プロセス分析
7-27 学納金	7-27-1 経費内容に対応し、学納金を算定しているか	<input type="checkbox"/> 学納金の算定内容、決定の過程を明確にしているか <input checked="" type="checkbox"/> 学納金の水準を把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学納金等徴収する金額はすべて明示しているか	3	募集要項 学生の納入金に関する規定
	7-27-2 入学辞退者に対し、授業料等について、適正な取扱を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いに対して、募集要項等に明示し、適切に取扱っているか	4	募集要項 学生の納入金に関する規定

【現状と課題】

- ・入学予定者の情報はとりまとめて、教務課へ提供しているものの、授業方法について検討されているかは共有していない
- ・学納金の算定内容、決定については、合議制の会議の中で決定しているが、受験生に対して明示はしていない
- ・入学手続き時に入学者から納入していただくのは入学金のみのため、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いについては明示していない

基準8 財務

中項目	小項目	チェック項目	評価	参考資料
8-28 財務基盤	8-28-1 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか <input type="checkbox"/> 収入と支出はバランスがとれているか <input checked="" type="checkbox"/> 貸借対照表の翌年度繰越収入超過額がマイナスになっている場合、それを解消する計画を立てているか <input checked="" type="checkbox"/> 消費収支計算書の当年度消費収支超過額がマイナスとなっている場合、その原因を正確に把握しているか <input checked="" type="checkbox"/> 設備投資が過大になっていないか <input checked="" type="checkbox"/> 負債は返還可能な範囲で妥当な数値となっているか	3	応募者・入学者数・在籍数表 収支計画書 決算報告書（資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表、固定資産明細表、基本金明細表、財産目録、人件費支出内訳表）評議員会議事録、理事会議事
	8-28-2 学校及び法人運営に係る主要な財務数値に関する財務分析を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 最近3年間の収支状況（消費収支・資金収支）による財務分析を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 最近3年間の財産目録・貸借対照表の数値による財務分析を行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 最近3年間の設置基準等に定める負債関係の割合推移データによる償還計画を策定しているか <input checked="" type="checkbox"/> キャッシュフローの状況を示すデータはあるか <input checked="" type="checkbox"/> 教育研究費比率、人件費比率の数値は適切な数値になっているか <input checked="" type="checkbox"/> コスト管理を適切に行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 収支の状況について自己評価しているか <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要な場合において、今後の財務改善計画を策定しているか	4	8-28と同資料
8-29 予算・収支計画	8-29-1 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 予算編成に際して、教育目標、中期計画、事業計画等と整合性を図っているか <input checked="" type="checkbox"/> 予算の編成過程及び決定過程は明確になっているか	3	8-28と同資料
	8-29-2 予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 予算の執行計画を策定しているか <input checked="" type="checkbox"/> 予算と決算に大きな乖離を生じていないか <input checked="" type="checkbox"/> 予算超過が見込まれる場合、適切に補正措置を行っているか <input type="checkbox"/> 予算規程、経理規程を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> 予算執行にあたってチェック体制を整備するなど適切な会計処理を行っているか	3	8-28と同資料
8-30 監査	8-30-1 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか <input checked="" type="checkbox"/> 監査報告書を作成し理事会等で報告しているか <input checked="" type="checkbox"/> 監事の監査に加えて、監査法人による外部監査を実施しているか <input checked="" type="checkbox"/> 監査時における改善意見について記録し、適切に対応しているか	4	8-28と同資料
8-31 財務情報の公開	8-31-1 私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 財務公開規程を整備し、適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> 公開が義務づけられている財務帳票、事業報告書を作成しているか <input checked="" type="checkbox"/> 財務公開の実績を記録しているか <input type="checkbox"/> 公開方法についてホームページに掲載するなど積極的な公開に取り組んでいるか	3	8-28と同資料

【現状と課題】

- ・財務基盤は借入金等の負債は無く安定している。恒常的に収支は赤字であるが、単年度ごとの減価償却費を除く資金流失相当額は決算確定後にTMGの各法人からの寄付および県からの補助金により補填され、開校当初の資金残高は減少することなく維持されている。
- ・財務分析は行っており、恒常的に収支は赤字であるが、TMGの各法人からの寄付、県からの補助金により補填され、負債はない。人件費等余剰にならないように管理しており、キャッシュフローの状況も管理できている。消耗品購入に関する管理が不明な点あった為、チェック機能の追加が必要。収支状況に関しては、決算後、TMG本部の指導を受け、会計事務所の助けを借り実施されている。
- ・医療職の中で、最大かつ慢性的に不足している看護師という専門職を育成するという使命に鑑み、当校の学納金は低く抑えている。経常収支が恒常的にマイナスではあるが、寄付に頼ることなく経常収支を均衡させるために、様々な努力を試みている。
- ・年度計画を策定し、途中での見直しを行っており、適正な補正を行っている。会計については、TMG本部の指導を受け、会計事務所の実務処理の助けを借りて適正に実施されている

- ・決算にかかわる理事会・評議員会において、監事2名の監査報告書に基づく監査結果報告がなされ審議のうえ議決を得ている。議事録として残し、対応している。単年度ごと、財務諸表及び事業報告書を5月末日までに作成し、決算にかかわる理事会・評議員会において決議を経て、学校事務局に常備し閲覧できるようにしている。

基準9 法令等の遵守

中項目	小項目	チェック項目	評定	参考資料
9-32 関係法令、設置 基準等の遵守	9-32-1 法令や専修学校設置 基準等を遵守し、適正な学校 運営を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> 関係法令及び設置基準等に基づき、学校運営を行うとともに、必要な諸届等適切に行っているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校運営に必要な規則・規程等を整備し、適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメント等の防止のための方針を明確化し、対応マニュアルを策定して適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> 教職員、学生に対し、コンプライアンスに関する相談窓口を設置しているか <input checked="" type="checkbox"/> 教職員、学生に対し、法令遵守に関する研修・教育を行っているか	4	法人寄付行為 理事会・評議員会 議事録 変更承認申請（実 習施設変更） 保健師助産師看護 師法施行令に關す る報告(14条報告) 各報告文書 ハラスメント防止 に関する規程
9-33 個人情報保護	9-33-1 学校が保有する個人 情報保護に関する対策を実 施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 個人情報保護に関する取扱方針・規程を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 大量の個人データを蓄積した電磁記録の取扱いに関し、規程を定め、適切に運用しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校が開設したサイトの運用にあたって、情報漏えい等の防止策を講じているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生・教職員に個人情報管理に関する啓発及び教育を実施しているか	3	個人情報保護・倫 理に関する規程 個人情報保護に關 する誓約書 個人情報等使用承 諾書 臨地実習説明書お よび同意書 看護実習記録の取 扱いに関する規程
9-34 学校評価	9-34-1 自己評価の実施体制 を整備し、評価を行っている か	<input checked="" type="checkbox"/> 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか <input checked="" type="checkbox"/> 実施にかかる組織体制を整備し、毎年度定期的に全学で取組んでいるか <input checked="" type="checkbox"/> 評価結果に基づき、学校改善に取り組んでいるか	3	学校評価委員会規 程、会議録
	9-34-2 自己評価結果を公表 しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input checked="" type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか	4	ホームページ
	9-34-3 学校関係者評価の実 施体制を整備し評価を行っ ているか	<input type="checkbox"/> 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか <input type="checkbox"/> 実施のための組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 設置課程・学科に関連業界等から委員を適切に選任しているか <input type="checkbox"/> 評価結果に基づく学校改善に取り組んでいるか	1	
	9-34-4 学校関係者評価結果 を公表しているか	<input type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか	1	
9-35 教育情報の公 開	9-35-1 教育情報に関する情 報公開を積極的に行ってい るか	<input checked="" type="checkbox"/> 学校の概要、教育内容、教職員等教育情報を積極的に公開しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学生、保護者、関連業界等広く社会に公開しているか	4	学校案内 ホームページ

【現状と課題】

- ・ハラスメントに関しては、職員に対しグループ本部に相談窓口および体制がとられているが、学生に対するコンプライアンス体制はできていない。
- ・個人情報保護の規程は、学生、職員用それぞれ見直しが必要でないので精査が必要である。また、
- ・学校評価について学則等で規定していないが、委員会を開催し、自己点検自己評価に取り組んでいる。学校評価の実施に関し、学則及び既定の整備が必要である。また、学校関係者評価についても、実施体制の構築に取り組む準備を今後行う。
- ・評価結果に基づく学校改善については、事象によって取組み状況が異なるため、年次計画として取り組む必要がある。

基準10 社会貢献・地域貢献

中項目	小項目	チェック項目	評定	参考資料
10-36 社会貢献・地域 貢献	10-36-1 学校の教育資源を活 用した社会貢献・地域貢献を 行っているか	<input type="checkbox"/> 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等を整備しているか <input type="checkbox"/> 企業や行政と連携した教育プログラムの開発、共同研究の実績はあるか <input type="checkbox"/> 国の機関からの委託研究及び雇用促進事業について積極的に受託しているか <input checked="" type="checkbox"/> 学校施設・設備等を地域・関連業界等・卒業生等に開放しているか <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校等が行うキャリア教育等の授業実施に教員等を派遣するなど積極的に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 学校の実習施設等を活用し高等学校の職業教育等の授業実施に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 地域の受講者等を対象とした「生涯学習講座」を開講しているか <input type="checkbox"/> 環境問題など重要な社会問題の解決に貢献するための活動を行っているか <input type="checkbox"/> 教職員・学生に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための研修、教育に取り組んでいるか	2	図書室一般利用 案内、HP掲示 施設利用貸出及 び利用規程 施設利用貸出時 人数 シミュレータ等 貸出申請書及び 台帳

	10-36-2 国際交流に取り組んでいるか	<input type="checkbox"/> 海外の教育機関との国際交流の推進に関する方針を定めているか <input type="checkbox"/> 海外の教育機関と教職員の人事交流・共同研究等を行っているか <input type="checkbox"/> 海外の教育機関と留学生の受入れ、派遣、研修の実施など交流を行っているか <input type="checkbox"/> 留学生の受入れのため、学修成果、教育目標を明確化し、体系的な教育課程の編成に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 留学生の受入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容・方法等について国内外に積極的に情報発信を行っているか	1	留学者在籍及び学籍資料 在留更新事務処理及び控え かながわ留学生支援コンソーシアム会員登録 外国人（留学生）の受け入れに関する要領
10-37 ボランティア活動	10-37-1 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/> ボランティア活動など社会活動について、学校として積極的に奨励しているか <input checked="" type="checkbox"/> 活動の窓口の設置など、組織的な支援体制を整備しているか <input checked="" type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を把握しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を評価しているか <input checked="" type="checkbox"/> ボランティアの活動結果を学内で共有しているか	3	ボランティア活動申請書及び報告書、記録

【現状と課題】

- ・図書室を TMG グループ職員（卒業生含む）、戸塚区住民に開放している。また、合同教室や教室を「地域医療講座」等に貸出を行っている。また、実習室を日本アロマセラピー学会主催の認定試験会場として貸出を行っている。社会、地域等との連携に関する方針、規程等は整備されていない。
- ・入学した留学生に対しての窓口を設け相談、在留事務処理等、対応しているが、海外との国際交流については具体的な方針も定めておらず取り込めていない。
- ・「ボランティア活動申請書」を提出させ活動状況を把握している。横浜市清掃活動「ハマロード」は9回活動を行い、戸塚区の報告会に出席しているが、学内での評価は行っていない。

4. 総合的な評価結果と課題

2018年度の自己点検・自己評価によって、安全管理・災害対策の見直し、地域貢献（ボランティア活動）の継続、学校評価委員会の定期的活動があげられ、2019年度の課題として取り組んだ。安全管理としては、防犯対策として防犯カメラの増設や学生への警察による防犯の講話を実施した。地域貢献としては、ハマロードへの参加や老人保健施設での夏祭りへの参加等、継続できた。学校評価委員会は、前半は定期的に行えたものの、後半は新型コロナウイルス感染症の対応により委員会の開催を見送った。そのため学校関係者評価についての検討ができなかった。

評価項目別の達成状況においては、私立専門学校等評価研究機構の「専門学校等評価基準書 Ver.4.0」を参考とし、小項目ごとの評価の視点、チェック項目、参考資料例と照らし合わせながら、評価を試みた。評価項目の達成状況については、チェック項目や参考資料例を、一つ一つ見ていくことで、把握することができた。特に不十分な項目については、2020年度への課題として以下に挙げる。

- 【2020年度の課題】 危機管理マニュアルの整備、防災マニュアルの見直し、情報管理の整備・個人情報保護に関する規程の見直し（倫理指針）、卒業生の動向・卒業生支援、学校評価体制の整備（学校関係者評価の準備）

令和元年度学校評価アンケート【教職員対象】

学校評価は、学校教育法で義務化され、当校でも3年前より学校評価に取り組み、ホームページにも公表しています。アンケートのご協力をお願いします。尚、このアンケート結果は、学校評価以外には使用することはありません。また、個人を特定できるような公表はいたしません。

<評価方法>

1…当てはまる 2…ほぼ当てはまる 3…あまり当てはまらない 4…当てはまらない

※いずれかの数字を選んで○をつけてください。

【教育理念・目標】

- 1 学校の理念、目的、人材育成像を理解している。(1 2 3 4)
- 2 学校の理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいる。(1 2 3 4)
- 3 学校の理念、目的、人材育成像は学生に周知されている。(1 2 3 4)

【学校運営】

- 4 運営方針・事業計画があることを知っている。(1 2 3 4)
- 5 運営目標を意識して業務をしている。(1 2 3 4)
- 6 人事に関する規程により人事考課がおこなわれている。(1 2 3 4)
- 7 教務・事務の業務分掌は整備されている。(1 2 3 4)
- 8 教員会議は機能している。(1 2 3 4)
- 9 情報システム化に取り組み業務の効率化が図られている。(1 2 3 4)
- 10 システムのメンテナンス及びセキュリティ管理を適切に行っている。(1 2 3 4)
- 11 学校は SNS の利用、個人情報保護に関する指導は適切に行っている。(1 2 3 4)
- 12 情報システム化による業務の効率化が図られている。(1 2 3 4)

【教育活動】

- 13 教育課程は教育理念、目標に沿ったものである。(1 2 3 4)
- 14 教育計画を把握している。(1 2 3 4)
- 15 教育課程を学生に周知している。(1 2 3 4)
- 16 教育到達レベル（技術レベル）は明確である。(1 2 3 4)
- 17 授業は、理解しやすいよう内容・方法・教材を工夫している。(1 2 3 4)
- 18 実践的な職業教育の視点に立った教育方法の工夫をしている。(1 2 3 4)
- 19 臨地実習は、指導者と連携し学生が実践しやすい工夫をしている。(1 2 3 4)
- 20 学習指導案（授業案・実習指導案）を立案している。(1 2 3 4)
- 21 授業評価をしている。(1 2 3 4)
- 22 学生が意欲的に学習できるように努めている。(1 2 3 4)
- 23 キャリア教育を行っている。(1 2 3 4)
- 24 日頃より礼儀や挨拶を習慣づける指導をしている。(1 2 3 4)
- 25 国家試験対策は学年の特色や学生の特性を考えている。(1 2 3 4)
- 26 成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっている。(1 2 3 4)
- 27 教員の研修体制は整っている。(1 2 3 4)
- 28 職員の能力開発のための研修が行われている。(1 2 3 4)
- 29 科目担当間で連携・協力体制がある。(1 2 3 4)

【学習成果】

- 30 就職率の向上が図られている。(1 2 3 4)
- 31 国家試験合格率の向上のための方策を定め対応している。(1 2 3 4)
- 32 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握している。(1 2 3 4)
- 33 卒後のキャリアを把握し、学校の教育活動の改善に活用している。(1 2 3 4)

【学生支援】

- 34 進路・就職に関する支援体制は整備されている。(1 2 3 4)
- 35 就職に関する相談に適切に対応している。(1 2 3 4)
- 36 退学率低減に向けた学内における連携体制がある。(1 2 3 4)
- 37 学生の悩みや問題に適切に対応している。(1 2 3 4)
- 38 学生相談室（カウンセリング）が適切に機能している。(1 2 3 4)
- 39 留学生に対する相談体制を整備している。(1 2 3 4)
- 40 TMGの奨学金、生活協力金の制度を理解している。(1 2 3 4)
- 41 TMG以外の奨学金制度を理解している。(1 2 3 4)
- 42 学生の健康管理を担う組織体制は整備されている。(1 2 3 4)
- 43 学生の WILL 保険の加入について理解している。(1 2 3 4)
- 44 保護者との連携体制を構築している。(1 2 3 4)
- 45 課外活動に対する支援体制は整備されている。(1 2 3 4)
- 46 卒業生への支援体制はある。(1 2 3 4)
- 47 高校との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われている。(1 2 3 4)

【教育環境】

- 48 学校は、施設設備の清掃や整理整頓に努めている。 (1 2 3 4)
49 施設、設備、備品等の整備、管理ができています。 (1 2 3 4)
50 実習機関の指導との連絡・協議の機会を確保している。 (1 2 3 4)
51 学校行事の運営等に学生を積極的に参画させている。 (1 2 3 4)
52 防災に対する体制は整備されている。 (1 2 3 4)
53 災害時行動マニュアルを理解している。 (1 2 3 4)
54 安全管理体制を整備し、適切に運用している。 (1 2 3 4)

【学生募集】

- 55 高校に対する情報提供などの取り組みを行っている。 (1 2 3 4)
56 パンフレットや募集要項の内容を理解している。 (1 2 3 4)
57 学生募集活動に協力している。 (1 2 3 4)
58 入学選考基準を明確にし、適切に運用している。 (1 2 3 4)

【法令の遵守】

- 59 個人情報保護に関し、保護のための対策がとれている。 (1 2 3 4)
60 学校評価（自己点検・自己評価）について理解している。 (1 2 3 4)

【社会貢献・地域貢献】

- 61 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献をしている。 (1 2 3 4)
62 学校は、学生のボランティア活動を推奨、支援している。 (1 2 3 4)

【その他】

- 63 自由記載（ご意見・要望をご自由にお書きください）

ご協力ありがとうございました。

令和元年度 学校評価アンケート【学生対象】

学校評価は、学校教育法で義務化され、当校でも3年前より学校評価に取り組み、ホームページにも公表しています。アンケートのご協力をお願いします。尚、このアンケート結果は、学校評価以外には使用することはありません。また、個人を特定できるような公表はいたしません。

<評価方法>

1…当てはまる 2…ほぼ当てはまる 3…あまり当てはまらない 4…当てはまらない

※いずれかの数字を選んで○をつけてください（マークシートに記入してください）。

【教育理念・目標】

- 1 教育理念、教育目標を知っている。 (1 2 3 4)
2 教育理念、教育目標はわかりやすい。 (1 2 3 4)
3 教育理念、教育目標が授業や学校生活に反映されている。 (1 2 3 4)

【授業・授業評価】

- 4 シラバスの内容はわかりやすい。 (1 2 3 4)
5 授業は、理解しやすく工夫されている。 (1 2 3 4)
6 教授方法は、実践的な形式で工夫されている。 (1 2 3 4)
7 授業評価は実施されている。 (1 2 3 4)

【臨地実習】

- 8 教員と臨地実習指導者との調整が行われていて、実習しやすい。 (1 2 3 4)
9 実習中困った時に、教員や臨地実習指導者からアドバイスをもらうことができる。 (1 2 3 4)
10 教員の指導内容は分かりやすい。 (1 2 3 4)
11 臨地実習指導者の指導内容は分かりやすい。 (1 2 3 4)

【学習成果】

- 12 成績評価・単位認定・進級判定・卒業判定の基準は明確になっている。 (1 2 3 4)
13 看護師に求められる実践能力の卒業時の到達目標を知っている。 (1 2 3 4)
14 看護師教育の技術項目と卒業時の到達度を知っている。 (1 2 3 4)

【国家試験対策】

- 15 学習支援の内容・体制は各学年にふさわしいものである。 (1 2 3 4)
16 3年間を通しての国家試験対策計画が立てられている。 (1 2 3 4)
17 国家試験に対する相談を気軽にできる環境である。 (1 2 3 4)
18 国家試験対策の効果ができていると感じる。 (1 2 3 4)

【学校行事】

- 19 年間行事について説明がある。 (1 2 3 4)
20 学校行事には積極的に参加している。 (1 2 3 4)
21 学校行事は思い出になる。 (1 2 3 4)

【学生支援】

- 22 教職員は学生の相談に適切に対応している。 (1 2 3 4)
23 校内のカウンセリングは自由に相談できることを知っている。 (1 2 3 4)
24 カウンセリングは利用しやすい環境・体制になっている。 (1 2 3 4)
25 就職に関する支援体制はできている。 (1 2 3 4)
26 就職先に関する教職員のアドバイスは適切である。 (1 2 3 4)
27 TMGの奨学金、生活協力金の制度を理解している。 (1 2 3 4)
28 TMG以外の奨学金制度を知っている。 (1 2 3 4)
29 健康管理ができる体制になっている。 (1 2 3 4)
30 健康について自己管理ができている。 (1 2 3 4)
31 自治会活動やクラブ活動をしたい。 (1 2 3 4)
32 学生便覧は、学生生活に役立っている。 (1 2 3 4)
33 学校と保護者との連携体制はある。 (1 2 3 4)

【教育環境】

- 34 実習室は使いやすい環境である。 (1 2 3 4)
35 実習室の利用時間、利用方法は適切である。 (1 2 3 4)
36 情報処理室は使いやすい環境である。 (1 2 3 4)
37 カンファレンス室・演習室は使いやすい環境である。 (1 2 3 4)
38 図書室は使いやすい環境・体制である。 (1 2 3 4)
39 学生の休憩・食事のためのスペースを確保している。 (1 2 3 4)
40 教育環境を保つため清掃を率先して行っている。 (1 2 3 4)
41 海外研修の機会があれば参加したい。 (1 2 3 4)
42 防災に対する整備はされている。 (1 2 3 4)
43 災害訓練・避難訓練は真剣に参加している。 (1 2 3 4)
44 防犯などの学内における安全対策を講じている。 (1 2 3 4)

- 45 個人情報保護が遵守されている環境である。 (1 2 3 4)
- 46 SNS は倫理的問題を認識して使用している。 (1 2 3 4)
- 47 WILL 保険の加入は必要である。 (1 2 3 4)
- 【社会貢献・地域貢献】**
- 48 学校は、ボランティア活動を推奨、支援している。 (1 2 3 4)
- 49 積極的にボランティア活動に参加したい。 (1 2 3 4)
- 【その他】**
- 50 学校評価（自己点検自己評価）を行っていることを知っている。 (1 2 3 4)
- ※ 自由記載（ご意見・要望をご自由にお書きください）

ご協力ありがとうございました。